

일리노이 주 항소법원에 대한 항소 안내서

본인 변호 소송 당사자용

이 안내서는 일리노이 주 순회법원이 내린 판결에 대한 상소를 제기하는 방법에 관한 정보를 제공합니다. 이 안내서에는 항소 절차 일정표, 자주 묻는 질문들(FAQ), 필요한 문서를 작성할 때 참고할 체크리스트가 포함되어 있습니다.

항소를 제기하는 당사자는 "항소인"이라고 합니다. 항소에 답변하는 당사자는 "피항소인"이라고 합니다.

항소 절차에는 사건의 종류에 따라 다음과 같은 6-9 단계가 있습니다.

1. 항소 통지서와 제출 통지서 제출
2. 사건 진술서와 순회법원에 대한 항소 기록 작성 신청서 제출
3. 항소 기록 제출
4. 항소 이유서 제출
5. 상대측(피항소인)이 답변서를 제출(선택하는 경우)
6. 반박 답변서 제출(선택 사항)
7. 항소법원이 결정을 제공
8. 항소인이 항소법원의 결정이 잘못되었다고 확신하는 경우, 재심 청원(Petition for Rehearing)을 제출(선택 사항)
9. 일리노이 주 대법원에 항소 허가 청원(Petition for Leave to Appeal)을 제출(선택 사항)

중요 공지 사항

이 웹사이트에는 일리노이 주 법원에 대한 항소와 관련된 단계들이 기재되어 있습니다. 이것은 본인 변호 소송 당사자를 위한 안내서입니다.

이 안내서는 소송 당사자가 항소의 다양한 단계에 대한 추가 정보를 얻기 위해 일리노이 주 대법원 규칙("규칙")을 검토할 것을 권장합니다. 일정표, FAQ, 체크리스트는 법적 조언에 해당되지 않습니다. 이러한 자료들은 법률이 아니고 대법원 규칙에 규정된 요건들을 대체하지 않습니다.

항소인은 항소에 대해 변호사와 상담할 것을 강력히 권합니다. 항소 절차는 오래 걸리고 어려울 수 있습니다. 항소인이 변호사를 고용하지 않고 사건을 항소하기로 결정하는 경우에는 변호사를 고용하는 당사자들처럼 대법원 규칙을 따라야 합니다.

일리노이 주 항소법원에 대한 항소 사건 일정표

사건 제출 및 관련 대법원 규칙	설명	기한*
<p>항소 통지서 제출</p> <p>규칙 제 11, 12, 303, 303A, 306, 307, 308 및 311 조</p>	<p>1 단계:</p> <p>항소인은 순회법원이 최종 명령을 등록한 후 30 일 이내에 항소 통지서를 제출해야 합니다. 항소인은 항소 통지서의 사본을 이 사건의 다른 당사자들에게 송달해야 합니다. 다른 당사자가 변호사를 고용한 경우에는 그 변호사에게도 사본을 송달해야 합니다.</p> <p>항소인은 항소가 다음 중 하나와 관련되어 있는 경우에는 기한이 더 짧을 수도 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자녀 양육권 또는 육아(14 일) [규칙 제 306 조] • 임시 금지 명령(Temporary restraining orders, TRO) (2 일) [규칙 제 307 조] • 부모에 대한 낙태 통지 면제(Waiver of parental notice of abortion) (2 일) [규칙 제 303A 조] • 새로운 법률 문제와 관련된 명령의 항소(14 일) [규칙 제 308 조] <p>2 단계:</p> <p>항소 통지서를 제출한 후 7 일 이내에, 항소인은 (1) 항소 통지서의 사본을 다른 모든 당사자에게 송달하고, (2) 제출 통지서를 항소법원 서기에게 제출하고, 그 제출 통지서에 항소인이 그러한 문서의 사본을 다른 당사자들 또는 그들의 변호사(변호사를 고용한 경우)에게 보냈다는 송달 증명서를 포함시켜야 합니다.</p> <p>이 기한이 만료되기 전에 항소 통지서를 제출하지 않는 경우, 항소법원은 항소를 심리할 수 없습니다.</p>	<p>최종 명령의 등록 + 30 일</p>

* 항소인은 대법원 규칙과 해당 관할구의 지방 규칙을 참고하여, 특정한 기한에 대한 연장 신청을 할 수 있는지 여부 및 그 방법을 결정해야 합니다. 더 자세한 정보를 원하시면 아래의 질문들을 참조하십시오.

<p>사건 진술서 규칙 제 11, 12, 46, 312 및 313 조.</p>	<p>항소인은 항소 통지서를 제출한 후 14 일 이내에 사건 진술서를 항소법원에 제출해야 합니다.</p> <p>사건 진술서에서는 항소인이 항소하고 있는 사건을 간단하게 설명합니다.</p> <p>1 단계: 규칙 제 312 조에 명시된 양식을 사용하여 사건 진술서를 제출하십시오.</p> <p>2 단계: 이와 동시에, 항소인은 순회법원 서기와 법정 속기사에게 신청서를 보내어 그들에게 해당되는 항소 기록 부분을 작성해줄 것을 요청해야 합니다(아래의 항소 기록을 참조하십시오). 순회법원 서기에게 문의하여 항소인이 기록을 주문해야 하는 특정한 방법이 있는지 알아보십시오. 사건 진술서에 이러한 신청서의 사본이 포함되어 있는지 확인하십시오. 항소인은 기록을 작성하는 것과 관련된 비용을 지불할 책임이 있습니다(항소인이 경제적이 능력이 없어 항소법원이 그 비용을 면제해 주는 경우는 제외).</p> <p>각 항소법원 관할구에는 수수료 면제에 대한 지방 규칙이 있습니다. 순회법원에서 수수료를 면제받겠다고 해서 항소법원에서도 수수료를 면제받을 수 있다는 것을 의미하지는 않는다는 것에 유의해 주십시오.</p> <p>3 단계: 항소인은 이 사건의 다른 각 당사자들에게 사건 진술서 사본을 송달해야 합니다.</p> <p>4 단계: 원본 사건 진술서(순회법원 서기와 법정 속기사에게 보낸 신청서 사본 포함)와 추가 사본을 항소법원 서기에게 송달 증명서와 함께 제출하십시오.</p> <p>항소인이 사건 진술서를 제출할 때에는 또한 항소법원에 제출 수수료를 지불해야 합니다. 이 수수료는 항소인이 순회법원에 지불한 모든 수수료에 추가됩니다.</p>	<p>항소 통지서 + 14 일</p>
<p>항소 기록 규칙 제 11, 12,</p>	<p>항소인은 항소 기록 또는 이 기록을 대신하는 증명서(아래에서 설명)를 항소 통지서를 제출한 후 63 일 이내에 항소법원 서기에게 제출해야 합니다.</p>	<p>항소 통지서 + 63 일</p>

<p>312, 321, 323 및 325-329 조</p>	<p>또한 항소인은 이 사건의 다른 당사자들에게 통지서를 보내어 항소인이 이 기록을 제출했다는 것을 알려주어야 합니다. 그리고 항소인이 이 기록을 제출할 때, 항소인이 제출 통지서를 제공했다는 것을 증명하는 송달 증명서를 이 사건의 다른 당사자들(또는 그들이 변호사를 고용하는 경우, 그들의 변호사들)에게 제출해야 합니다.</p> <p>항소 기록의 종류: 항소 기록은 다음과 같은 두 부분으로 구성됩니다—관습법 기록과 소송 절차 보고서. 관습법 기록에는 이 사건이 진행되는 동안 순회법원이 작성 또는 고려한 모든 서면 문서가 포함됩니다. 소송 절차 보고서는 이 사건이 진행되는 동안 순회법원에서 열린 모든 심리에서 진술한 내용에 대한 기록입니다. 관습법 기록과 소송 절차 보고서는 항소법원이 항소에 대한 판결을 내릴 때 검토할 수 있는 모든 사실을 보충합니다. 항소 기록에는 순회법원 파일에 들어있던 모든 내용이 포함되어야 합니다. 이러한 기록에는 법정 속기사가 작성한 전사본 또는 중요한 심리에서 진술한 내용에 대해 순회법원이 인정한 보고서가 포함됩니다.</p> <p>항소인은 항소 기록을 작성하는 것과 관련된 비용을 지불할 책임이 있습니다(항소법원이 이러한 비용을 면제해 주는 경우는 제외).</p> <p>항소 기록을 작성하는 사람: 순회법원 서기는 항소인이 위에서 설명한 신청서를 제출한 후 항소인의 관습법 기록을 작성합니다(사건 진술서를 참조하십시오).</p> <p>법정에 법정 속기사 또는 녹음 장비가 있는 경우, 법정 속기사는 소송 절차 보고서에 대한 전사본을 작성합니다. 항소인은 법정 속기사에게 전사본 작성 신청서를 제출합니다(사건 진술서를 참조하십시오).</p> <p>법정 속기사가 참석하지 않은 경우, 항소인은 방청인 보고서[규칙 제 323(c)조] 또는 합의 사실 진술서[규칙 제 323(d)조]를 작성해야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 방청인 보고서는 법정에서 진술한 내용을 설명하는 보고서입니다. 이 보고서는 심리에 참석한 특정한 사람이 작성해야 합니다. 항소인은 항소 통지서를 제출한 후 28 일 이내에 순회법원에 이 보고서를 제출하여 인증을 받아야 합니다. 	
----------------------------------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • 합의 사실 진술서는 모든 당사자가 합의한, 이 사건과 관련된 중요한 사실들에 대한 진술입니다. 항소인은 이 진술서를 인증을 받기 위해 순회법원에 제출할 필요가 없습니다. <p>항소 기록 보충: 항소법원은 항소 기록에 포함되지 않은 사실을 고려하지 않습니다. 항소인이 항소 기록에서 어떤 사실이 누락되었다고 생각되는 경우에는 순회법원 서기에게 추가 자료를 작성해줄 것을 요청해야 합니다. 또한 항소법원 서기에게 명령 신청을 제출하여 항소 기록에 사실들을 추가하는 것을 허락해줄 것을 요청해야 합니다. 항소인은 단순히 항소 이유서에 추가 자료를 첨부할 수 없습니다. 순회법원에서는 항소인 사건의 일부가 아닌 어떤 사실도 항소 기록에 포함시킬 수 없습니다.</p> <p>항소 기록을 사용하여 항소 이유서를 작성: 대법원 규칙은 항소인이 항소 이유서에 포함된 모든 사실에 관해 항소 기록에 대한 인용을 제공할 것을 요구합니다. 항소인은 항소 기록을 제출한 후에, 항소 이유서에 포함된 이러한 인용을 제공할 수 있도록 그 기록을 재확인해야 합니다. 또 하나의 선택은 순회법원 서기에게 “기록을 대신하는 증명서(Certificate in Lieu of the Record)” 양식을 신청하여 실제 기록 대신에 증명서를 제출하는 것입니다. 그러면 항소인이 항소 이유서를 작성하는 동안 항소 기록을 보관할 수 있습니다. 이러한 방법을 사용하면, 만기가 되었을 때 또는 법원이 만기가 되었다고 통지할 때마다 항소법원에 항소 기록을 제공해야 합니다.</p>	
<p>항소인의 항소 이유서</p> <p>규칙 제 11, 12 및 341-343 조</p>	<p>항소인의 준비 항소 이유서는 항소 기록을 제출한 후 35 일 이내에 항소법원 서기에게 제출해야 합니다.</p> <p>항소인의 항소 이유서는 50 페이지 정도 이어야 합니다(부록은 제외). 항소 이유서는 규칙 제 341(a)조에 명시된 양식이어야 합니다. 준비 항소 이유서의 표지는 백색이어야 합니다.</p> <p>대법원 규칙에는 항소 이유서를 작성하는 것에 대한 요건이 포함됩니다. 항소 법원 제출 체크리스트에 이러한 요건들이 기재되어 있습니다.</p>	<p>항소 기록 + 35 일</p>

	<p>항소인은 항소 이유서 사본 9부를 항소법원 서기에게 제출하고 3부를 다른 당사자에게 송달합니다. 제출된 모든 항소 이유서에는 뒷면에 송달 증명서가 첨부되어야 합니다.</p>	
<p>피항소인의 답변서</p> <p>규칙 제 11, 12 및 341-343 조</p>	<p>피항소인의 답변서는 항소인이 항소 이유서를 제출한 후 35일 이내에 항소법원 서기에게 제출해야 합니다.</p> <p>피항소인의 답변서는 50 페이지 정도 이어야 하고(부록은 제외), 규칙 제 341(a)조에 명시된 양식을 사용해야 합니다. 피항소인의 답변서 표지는 연청색이어야 합니다.</p> <p>피항소인은 답변서 사본 9부를 항소법원 서기에게 제출하고 3부를 다른 당사자에게 송달합니다. 제출된 모든 답변서에는 뒷면에 송달 증명서가 첨부되어야 합니다.</p>	<p>항소인의 항소 이유서 기한 + 35일</p>
<p>항소인의 반박 답변서</p> <p>규칙 제 11, 12 및 341-343 조</p>	<p>항소인은 피항소인이 답변을 제출한 후 14일 이내에 반박 답변서를 제출할 수 있습니다.</p> <p>답변서는 20 페이지 정도 이어야 하고, 규칙 제 341(a)조에 명시된 양식을 사용해야 합니다. 반박 답변서의 표지는 연황색이어야 합니다. 항소인의 준비 항소 이유서와는 달리, 반박 답변서에는 주장만이 들어 있을 수도 있습니다.</p> <p>항소인은 항소 이유서 사본 9부를 항소법원 서기에게 제출하고 3부를 다른 당사자에게 송달합니다. 제출된 모든 항소 이유서에는 뒷면에 송달 증명서가 첨부되어야 합니다.</p>	<p>피항소인의 답변서 기한 + 14일</p>
<p>항소법원의 결정</p>	<p>항소법원은 항소 기록, 당사자들의 이유서 및 답변서, 그리고 당사자들의 구두 주장(특정한 경우)을 고려합니다. 항소법원은 특정한 사건에서 구두 주장이 필요한지 여부를 결정합니다. 항소법원이 구두 주장을 심리하기로 결정하는 경우, 항소법원 서기는 당사자들에게 심리 날짜 및 시간을 알려줍니다.</p> <p>항소법원 서기는 결정 통지서(Notice of Decision)를 보내어 법원이 언제 결정할 것인지 여부를 알려주고, 항소인은 서기로부터 결정 양식 사본을 입수할 수 있습니다.</p>	

<p>재심 청원 규칙 제 11, 12 및 367 조</p>	<p>항소인이 항소법원의 결정에 동의하지 않는 경우, 항소인은 항소법원이 범했다고 확신하는 실수를 설명하는 청원을 통해서 재심을 청구할 수 있습니다. 청원서는 항소법원의 서면 결정을 제출한 후 21 일 이내에 항소법원 서기에게 제출해야 합니다.</p> <p>청원서는 27 페이지 이하이어야 하고, 규칙 제 341(a) 및 (b)조를 준수한다는 증명서가 포함되어야 합니다. 청원서의 표지는 연녹색이어야 합니다.</p> <p>항소인은 청원서 사본 9부를 항소법원 서기에게 제출하고 3부를 다른 각 당사자에게 보냅니다. 제출된 모든 청원서에는 뒷면에 송달 증명서가 첨부되어야 합니다.</p> <p>항소인이 재심 청원을 제출하지 않는 경우, 항소법원은 항소인의 청원을 고려할 수 없습니다.</p>	<p>항소법원의 결정 + 21 일</p>
<p>일리노이 주 대법원에 항소 허가 청원 규칙 제 11, 12, 315 및 341 조</p>	<p>또한 항소인은 항소 허가 청원("PLA")을 제출할 수 있습니다. 이 청원에서는 일리노이 주 대법원이 항소법원의 결정을 검토할 것을 요청합니다. PLA 에서는 항소인이 항소법원이 범했다고 확신하는 실수를 설명해야 합니다.</p> <p>항소인은 항소법원이 결정을 한 후 35 일 이내에 PLA 를 일리노이 주 대법원 서기에게 제출해야 합니다.</p> <p>그러나, 항소인이 항소법원에 재심을 청구했으나 거부된 경우에는 항소법원이 재심을 거부한 후 35 일 이내에 PLA 를 제출해야 합니다. PLA 는 20 페이지 정도이어야 합니다(부록은 제외).</p> <p>항소인은 PLA 사본 20부를 일리노이 주 대법원 서기에게 제출하고 3부를 다른 각 당사자에게 보냅니다. 제출된 모든 PLA 에는 뒷면에 송달 증명서가 첨부되어야 합니다.</p> <p>항소인이 PLA 를 제출할 때에는 일리노이 주 대법원 서기에게 50 달러의 제출 수수료를 지불해야 합니다. 이 수수료는 항소인이 순회법원 또는 항소법원에 지불한 수수료에 추가됩니다.</p>	<p>항소법원의 결정 또는 재심 거부 + 35 일</p>

본인 변호 소송 당사자가 자주 묻는 질문들

1. 본인이 거주하는 지역의 법원에 대한 특별한 규칙이 있습니까?

일리노이 주 항소법원에는 5 개의 관할구가 있고, 각 관할구마다 규칙이 다릅니다. 항소인은 항소 통지서를 작성할 때, 해당 관할구의 규칙을 따라야 합니다. 항소인이 어느 관할구에 속해 있는지 모르면, [이 지도](#)를 보고 찾아보십시오.

반드시 해당 관할구의 지방 규칙을 확인하여 항소 통지서에 대한 특별 요건이 있는지 알아보십시오. 해당 관할구의 번호를 클릭하여 규칙을 읽어보십시오.

- [제 1 관할구](#)
- [제 2 관할구](#)
- [제 3 관할구](#)
- [제 4 관할구](#)
- [제 5 관할구](#)

2. 본인의 항소가 계류 중인 동안에도 순회법원의 결정은 발효됩니까?

그렇습니다. 순회법원의 판결 집행을 중지하기를 원하는 경우, 항소인은 [규칙 제 305 조](#)를 준수해야 합니다.

3. 항소법원의 제출 수수료가 얼마입니까?

모든 항소인은 50 달러의 사건 일람표 수수료를 지불해야 하고, 다른 모든 당사자들은 30 달러의 출석 수수료를 지불해야 합니다. 어떤 당사자가 이러한 요금들을 지불할 경제적 여유가 없는 경우, 그 당사자는 항소법원 서기에게 명령 신청을 제출하여 이러한 수수료들을 면제해줄 것을 요청할 수 있습니다.

당사자들은 사건 진술서 또는 항소 통지서를 제출하기 전에 이러한 수수료들을 지불해야 합니다(사건 진술서는 항소인의 항소 통지서 역할을 합니다). 그러나, 항소인이 수수료를 면제받기를 원하는 경우에는 사건 진술서 또는 항소 통지서를 제출하기 전에 명령 신청을 제출해야 합니다.

또한 항소 기록을 작성하기 위한 수수료를 면제받으려면 순회법원에 청원을 제출할 수 있습니다. 항소인은 [이곳](#)에서 수수료 면제 청원 양식을 입수할 수 있습니다. 사건이 진행되는 동안, 순회법원이 [규칙 제 298 조](#) 수수료 면제 청원을 이미 승인한 경우, 이 수수료 면제는 항소 기록을 작성하기 위한 수수료에도 적용됩니다.

4. 명령 신청이란 무엇이며, 항소법원에 이 신청을 제출하는 규칙이 있습니까?

항소인이 순회법원에 명령 신청을 하기를 원할 때는 서면으로 신청을 해야 하고, 그러한 서면 신청을 "명령 신청"이라고 합니다. [규칙 제 361 조](#)에는 항소법원에 명령 신청을 제출하는 규칙이 설명되어 있습니다.

명령 신청은 보통 규칙에 대한 예외를 요청하는 것입니다. 명령 신청을 작성할 때는 항소인이 원하는 사항과 법원이 명령 신청을 승인해야 한다고 생각하는 이유를 법원에 정확하게 알려주어야 합니다.

이 규칙은 항소인이 명령 신청 원본과 3 부의 추가 사본을 항소법원 서기에게 제출할 것을 요구합니다. 항소법원에 제출된 모든 문서(명령 신청 포함)에는 반대 당사자에게 송달한 방법이 명시된 "송달 증명서"라고 하는 문서를 첨부해야 합니다.

또한 명령 신청과 함께 제안된 명령을 제출해야 합니다. 이 명령은 별도의 문서이어야 하고, 명령 신청 자체에 첨부해서는 안 됩니다.

항소법원 관할구의 지방 규칙에는 명령 신청에 포함되어야 하는 사항에 대한 다른 조건들이 있을 수도 있습니다.

5. 명령 신청에 대해 답변할 수 있습니까?

그렇습니다. 항소인은 항소법원 서기에게 명령 신청에 대한 답변서를 제출할 수 있습니다. 일반적으로, 답변서는 명령 신청을 제출한 후 10 일 이내에 제출해야 합니다.

6. 항소법원이 순회법원으로부터 항소 통지서의 사본을 받지 않은 경우, 명령 신청을 제출할 수 있습니까?

그렇습니다. 항소인이 제출 스탬프가 찍힌 항소 통지서의 사본을 가지고 있으면 항소법원에 명령 신청을 제출할 수 있습니다. 항소인이 제출 스탬프가 찍힌 항소 통지서의 사본을 제시한 후, 항소법원 서기 사무실은 그 항소에 사건 번호를 제공하고 명령 신청을 처리합니다.

7. 문서들은 어떻게 송달합니까?

항소법원에 제출된 명령 신청과 다른 문서들은 해당 사건의 다른 당사자들에게 보내야 합니다("송달"). 다른 당사자가 변호사를 고용한 경우, 항소인은 그 당사자의 변호사에게 송달해야 합니다.

[규칙 제 11 조](#)에는 송달의 종류가 설명되어 있습니다. 항소인이 송달을 수행했다면 송달 증명서를 항소법원 서기에게 제출해야 합니다. 송달 증명서에는 (i) 송달한 문서의 종류(예: 명령 신청 또는 항소 이유서), (ii) 문서를 송달 받은 사람(예: 피항소인의 변호사), (iii) 문서를 송달한 날짜, 그리고 (iv) 문서를 송달한 방법(예: USPS 제 1 종 우편)이 포함됩니다.

규칙 제 12 조에는 송달 증명서의 요건이 설명되어 있습니다. 항소인이 변호사를 고용하지 않고 문서들을 제출하고 있는 경우에는 송달 증명서의 서명을 공증해야 합니다.

8. 항소 통지서를 순회법원에 늦게 제출했습니다. 어떻게 해야 하나요?

항소인은 지연 항소 통지서 제출 허가 명령 신청을 항소법원 서기에게 제출할 수 있습니다.

이 명령 신청은 규칙 제 361 조에 명시되고 위의 질문 #4에 대한 답변에서 요약된 명령 신청 제출에 대한 규칙을 준수해야 합니다. 항소인은 항소 통지서를 명령 신청에 첨부하고 제출 수수료를 지불해야 합니다. 제안된 명령은 명령 신청과 함께 제출해야 하나, 명령 신청에 첨부하지는 않습니다.

민사 사건에서는, 규칙 제 303(d)조 및 규칙 제 606 조 3항 (c) 호를 따라야 합니다. 지연 항소 통지서 제출 허가 명령 신청은 항소 통지서 제출 기간이 지난 후 30일 이내 또는 진행 중인 항소에 대한 판결 날짜 후 60일 이내에 항소법원 서기에게 제출해야 합니다.

형사 사건에서는, 규칙 제 606 조를 따라야 합니다. 형사 사건에서는 지연 항소 통지서 제출 허가 명령 신청을 항소를 제기하는 기간 후 6개월 이내 또는 진행 중인 항소에 대한 판결 날짜 후 7개월 이내에 항소법원 서기에게 제출해야 합니다.

9. 항소 기록이 준비되면, 순회법원은 이 기록을 항소법원으로 보낼까요?

그렇지 않습니다. 순회법원 서기는 항소 기록이 준비되면 항소인에게 알려줍니다. 항소인은 이 기록을 직접 입수하거나 다른 사람을 주선하여 입수하게 한 후에 항소법원에 제출합니다. 항소 기록 제출 만기일이 지난 경우, 항소인은 지연 항소 통지서 제출 허가 명령 신청을 즉시 제출해야 합니다. 이 기록은 항소법원이 그 명령 신청을 결정할 때까지 이 법원에 보관됩니다. 항소인이 항소 기록을 기한이 지난 후 제출하는 것을 항소법원이 허용하는 경우, 이 기록은 그 법원이 항소인의 명령 신청을 승인한 날짜에 "제출"된 것으로 간주됩니다.

10. 항소 기록에서 주요 항목이 누락되는 경우에는 추가할 수 있습니까?

그렇습니다. 항소에 대한 다른 당사자 또는 순회법원이 동의하는 경우, 항소인은 그 기록이 항소법원 서기에게 전달되기 전후에 특정한 부분을 정정할 수 있습니다. 항소 기록에 대한 추가 사항은 순회법원이 검토한 문서이어야 하고, 순회법원은 이러한 추가 사항을 작성해야 합니다. 항소인은 항소법원이 어떤 자료를 고려하기 전에 기록 보충 허가를 받기 위해 먼저 항소법원 서기에게 명령 신청을 제출해야 합니다.

11. 본인의 사건이 진행되는 동안 법정 속기사가 참석하지 않은 경우, 소송 절차 보고서를 제출할 수 있습니까?

전사본을 작성할 법정 속기사가 참석하지 않은 경우, 항소인은 "합의 사실 진술서" 또는 "방청인 보고서"를 작성하여 사건이 진행되는 동안 발생한 사항을 항소법원에 제시할 수 있습니다.

항소인과 피항소인(들)이 해당 사건의 중요한 사실들에 합의할 수 있는 경우, 항소인은 **규칙 제 323(d)조**에 따라 “합의 사실 진술서(Agreed Statement of Facts)”를 제출할 수도 있습니다. 항소인은 순회법원이 인증한 합의 사실 진술서를 가지고 있을 필요가 없습니다.

다른 방법으로는, **규칙 제 323(c)조**에 따라 “방청인 보고서(Bystander’s Report)”를 제출할 수도 있습니다. 항소인은 이 보고서의 사본을 항소 통지서를 제출한 후 28 일 이내에 해당 사건에 대한 모든 당사자에게 보내야 합니다. 그러면 다른 당사자들은 14 일 이내에 항소인에게 그 보고서에 대해 제안하는 변경 사항 또는 다른 보고서를 모두 보내야 합니다. 항소인은 제안된 보고서를 다른 당사자들에게 보낸 후 21 일 이내에 순회법원에 제출해야 합니다. 이 보고서를 다른 당사자들에게 보내는 방법에 대한 더 자세한 정보를 원하시면 질문 #7 을 참조하십시오. 그러면 순회법원은 이 보고서를 인증하고 심리를 개최하여 당사자들 사이의 분쟁을 해결합니다.

12. 본인의 기록 또는 이유서를 제출할 시간이 더 필요합니다. 어떻게 해야 합니까?

항소인은 기간 연장을 위한 명령 신청을 항소법원 서기에게 제출하여 이유서를 제출할 수 있는 날짜를 요청할 수 있습니다. 명령 신청을 항소법원에 제출하는 방법에 대해서는 질문 #4(위)를 참조하십시오.

13. 항소 절차는 얼마나 오래 걸립니까?

항소가 완료되는 데는 몇 개월에서 몇 년까지 걸릴 수 있습니다. 관련된 문제, 당사자들이 기록과 이유서를 항소법원에 제출하는 데 걸리는 기간, 항소법원이 심리해야 할 사건의 수가 모두 항소법원이 해당 사건을 결정하기 위해 필요한 기간에 영향을 미칩니다.

14. 법원이 본인의 항소를 결정한 때를 어떻게 알 수 있습니까?

항소법원이 결정을 하면, 이 법원의 서기는 결정 통지서를 발급하여 모든 당사자에게 알려줍니다. 항소법원이 결정을 하면, 항소인은 항소법원 서기로부터 결정 통지서 사본을 입수할 수 있습니다.

15. 법원의 결정에 동의하지 않는 경우, 어떤 조치를 취할 수 있습니까?

항소인은 항소법원에 재심 청원을 제출할 수 있고, 또한 일리노이 주 대법원에 항소 허가 청원을 제출할 수도 있습니다. 항소인은 재심 청원과 항소 허가 청원을 모두 제출할

수도 있습니다. 항소인이 재심 청원을 제출하는 경우에는 항소법원이 재심 청원을 기각할 때까지 항소 허가 청원을 제출할 수 없습니다.

16. 본인은 항소법원이 위임 명령의 사본을 발부했다고 명시된 순회법원 서기의 주소가 기재된 서신을 받았으나, 이 서신에 첨부된 사본이 없었습니다. 위임 명령이란 무엇입니까?

위임 명령 사본은 사건을 순회법원으로 옮기는 명령의 사본입니다. 항소법원은 서신과 실제 위임 명령을 순회법원 서기에게 보냅니다. 순회법원 서기에게 보낸 이 서신의 사본만을 모든 당사자에게 보냅니다. 위임 명령 사본을 받기를 원하시면 순회법원 서기에게 연락해야 합니다.

항소법원 제출 체크리스트

1. 이 항소 통지서(Notice of Appeal)에는 다음 사항이 포함되어야 합니다.
 - 사건 제목(규칙 제 303(b)(1)조)
 - 자녀 양육권 사건을 항소하는 경우, 표지 용지에 다음과 같이 페이지 상단에 볼드체로 기재해야 합니다(규칙 제 311(a)(1)조): THIS APPEAL INVOLVES A QUESTION OF CHILD CUSTODY, ADOPTION, TERMINATION OF PARENTAL RIGHTS OR OTHER MATTER AFFECTING THE BEST INTERESTS OF A CHILD (이 항소는 자녀 양육권, 입양, 친권의 종료, 또는 자녀에 대한 최선의 이익에 영향을 주는 다른 문제에 대한 질문과 관련이 있습니다.)
 - 비행 미성년자 사건을 항소하는 경우, 표지 용지에 다음과 같이 페이지 상단에 볼드체로 기재해야 합니다(규칙 제 660A 조): THIS APPEAL INVOLVES A DELINQUENT MINOR PROCEEDING UNDER THE JUVENILE COURT ACT (이 항소는 소년법원법에 의거한 비행 미성년자 소송 절차와 관련이 있습니다.)
 - 재심법원으로부터 항소된 판결의 확인 및 이 법원이 구하는 구제(규칙 제 303(b)(2)조)
 - 연방법 또는 주법이 위헌이라는 순회법원의 결정에 대해 항소하는 경우, 순회법원 판결의 사본(규칙 제 18 및 303(b)(3)조)
(항소인이 법령, 조례, 행정 규정 또는 다른 법률이 위헌이거나 연방법에 의거 우선적 효력이 있다고 주장하는 경우에는 규칙 제 19 조에 의거, 경우에 따라, 법무장관, 주 지방검사, 시 변호사 또는 기관 변호사에게 통지서를 제출 및 송달해야 한다는 것에 유의해 주십시오.)
 - 항소인(항소를 제기하는 당사자)의 서명 및 주소 또는 항소인의 변호사(규칙 제 303(b)(4)조)
2. 사건 진술서(Docketing Statement)에는 다음 사항이 포함되어야 합니다(규칙 제 312(a)조).
 - 사건 제목
 - 항소가 교차 항소인지 여부
 - 어떤 당사자가 대기업 또는 협회인 경우, 계열회사, 자회사 또는 모그룹에 대한 확인
 - 항소에 대한 당사자들과 변호사들의 성명 및 주소
 - 법정 속기 직원의 이름과 연락처 정보
 - 자녀 양육권 사건을 항소하는 경우, 표지 용지에 다음과 같이 페이지 상단에 볼드체로 기재해야 합니다(규칙 제 311(a)(1)조): THIS APPEAL INVOLVES A QUESTION OF CHILD CUSTODY, ADOPTION, TERMINATION OF PARENTAL RIGHTS OR OTHER MATTER AFFECTING THE BEST INTERESTS OF A CHILD (이 항소는 자녀 양육권, 입양, 친권의 종료, 또는 자녀에 대한 최선의 이익에 영향을 주는 다른 문제에 대한 질문과 관련이 있습니다.)

- 비행 미성년자 사건을 항소하는 경우, 표지 용지에 다음과 같이 페이지 상단에 볼드체로 기재해야 합니다(**규칙 제 660A 조**): THIS APPEAL INVOLVES A DELINQUENT MINOR PROCEEDING UNDER THE JUVENILE COURT ACT (이 항소는 소년법원법에 의거한 비행 미성년자 소송 절차와 관련이 있습니다.)
 - 항소에서 논의할 문제들에 대한 진술서
 - 항소인에 대한 인증
3. 항소 기록(Record on appeal)에는 다음 사항이 포함되어야 합니다.
- 다른 법원으로부터 항소된 판결(**규칙 제 321 조**)
 - 항소 통지서(**규칙 제 321 조**)
 - 전체 원본 관습법 기록, 제출한 모든 문서, 등록된 모든 판결 및 명령, 어떤 당사자가 순회법원에 제공 및 제출한 문서 증거물 포함(**규칙 제 321 조**). (순회법원 서기는 이러한 기록들을 보관합니다).
 - 소송 절차 보고서(예: 전사본), 증거, 예심판사의 구두 판결, 법원의 결정 이유에 대한 예심판사의 진술서, 그리고 항소 기록에 통합되어야 하는 다른 모든 소송 절차 포함(**규칙 제 323(a)조**).
 - 소송 절차가 진행되는 동안 법정 속기사가 참석한 경우에는 전사본의 사본을 주문해야 합니다.
 - 법정 속기사가 참석하지 않은 경우, 항소인은 방청인 보고서(**규칙 제 323(c)조**) 또는 합의 사실 진술서(**규칙 제 323(d)조**)를 작성해야 합니다.
4. 항소 이유서(Briefs on appeal)에는 다음 사항이 포함되어야 합니다.
- **규칙 제 341(d)조**에 명시된 색깔이 있는 표지 용지에 기재되는 사항:
 - 재심법원의 사건 번호와 그 법원의 이름
 - 순회법원의 이름
 - 순회법원에서 항소한 사건의 이름
 - 항소법원에서의 각 당사자의 신분(예: 원고-항소인)
 - 예심판사의 이름
 - 항소인을 대리하는 변호사들(및 법무 법인)의 이름과 주소 또는 변호사를 고용하지 않는 경우, 항소인의 이름과 주소
 - 자녀 양육권 사건을 항소하는 경우, 표지 용지에 다음과 같이 페이지 상단에 볼드체로 기재해야 합니다(**규칙 제 311(a)(1)조**): THIS APPEAL INVOLVES A QUESTION OF CHILD CUSTODY, ADOPTION, TERMINATION OF PARENTAL RIGHTS OR OTHER MATTER AFFECTING THE BEST INTERESTS OF A CHILD (이 항소는 자녀 양육권, 입양, 친권의 종료, 또는 자녀에 대한 최선의 이익에 영향을 주는 다른 문제에 대한 질문과 관련이 있습니다.)
 - 비행 미성년자 사건을 항소하는 경우, 표지 용지에 다음과 같이 페이지 상단에 볼드체로 기재해야 합니다(**규칙 제 660A 조**): THIS APPEAL INVOLVES A DELINQUENT MINOR PROCEEDING UNDER THE JUVENILE COURT ACT (이 항소는 소년법원법에 의거한 비행 미성년자 소송 절차와 관련이 있습니다.)

- 항소인이 구두 주장을 구하는 경우에는 그 주장을 항소 이유서 표지에 기재해야 합니다(규칙 제 352(a)조)
 - 항소인 주장의 요점과 하위요점에 대한 제목(의존하거나 뛰어난 판례에 대한 각 제목 아래에 있는 인용 포함), 그리고 각 제목과 판례를 찾아볼 수 있는 이유서의 페이지에 대한 참조들로 구성되는 “요점과 판례”에 대한 진술(규칙 제 341(h)(1)조)
 - 다음 사항을 진술하는 소개 단락(규칙 제 341(h)(2)조):
 - 소송의 성격
 - 다른 법원으로부터 항소된 판결
 - 판결이 배심원단의 평결에 근거하는지 여부
 - 답변에 대한 질문이 제기되는지 여부, 그리고, 그러한 경우, 질문의 성격
 - 재심을 위해 제출된 문제(들)에 대한 진술(규칙 제 341(h)(3)조)
 - 관할권에 대한 진술(규칙 제 341(h)(4)조)
 - 항소에서 계쟁 중인 법령, 헌법 조항, 조약, 조례 또는 규정의 사본(규칙 제 341(h)(5)조)
 - 주장이 없고, 항소 기록의 해당 페이지에 대한 인용이 있는, 사건의 사실들에 대한 진술(규칙 제 341(h)(6)조)
 - 법적 결정을 할 권한과 의존하는 기록의 페이지들에 대한 인용이 있는 주장(규칙 제 341(h)(7)조). 당사자가 항소인이고 준비 이유서에서 주장의 요점을 제기하지 않는 경우에는 반박 답변서, 구두 주장 또는 재심리 청원에서 제기할 수 없습니다. 당사자가 피항소인이고 답변서에서 주장의 요점을 제기하지 않는 경우에는 구두 주장 또는 재심리 청원에서 제기할 수 없습니다. (일반적으로, 피항소인은 반박 답변서를 제출하지 않습니다).
 - 표지에 기재된 항소인이 구하는 구제를 진술하는 결론 다음의 변호사의 이름들 또는 항소인의 이름(규칙 제 341(h)(7)조)
 - 규칙 제 341(a) 및 (b)의 요건에 대한 준수 증명서(규칙 제 341(c)조)
 - 송달 증명서(규칙 제 12 조)
 - 다음 사항을 포함하는 부록(규칙 제 342 조):
 - 페이지가 참조되어 있는 항소 기록의 내용에 대한 완전한 표
 - 다른 법원으로부터 항소된 판결의 사본
 - 순회법원이 작성한 사실에 대한 의견, 메모 또는 조사 결과
 - 항소와 관련이 있는 기록에 들어 있는 답변서 또는 다른 자료
 - 항소 통지서
5. 재심 청원(Petition for Rehearing)에는 다음 사항이 포함되어야 합니다(규칙 제 367(b)조).
- 항소법원이 간과했거나 오해했다고 항소인이 확신하는 요점에 대한 간단한 진술
 - 청원에 의존하는 기록과 이유서 부분에 대한 참조
 - 항소인의 주장을 지지하는 법적 권한에 대한 인용
 - 송달 증명서(규칙 제 12 조)

6. 일리노이 주 대법원에 대한 항소 허가 청원(Petition for Leave to Appeal)에는 다음 사항이 포함되어야 합니다.

- 규칙 제 330(a)조에 명시된 색깔이 있는 표지 용지에 기재되는 사항:
 - 재심법원의 사건 번호와 그 법원의 이름(규칙 제 330(a)조)
 - 결정을 재심하는 항소법원의 이름(규칙 제 330(a)조)
 - 항소법원에서 항소한 사건의 이름(규칙 제 330(a)조)
 - 재심법원에서의 각 당사자의 신분(예: 원고-항소인) (규칙 제 330(a)조)
 - 예심법원 판사의 이름, 예심법원 사건 번호, 순회법원, 항소인의 사건이 최초로 제출되었던 카운티(규칙 제 330(a)조)
 - 제출하는 문서의 제목(예: “항소 허가 청원”) (규칙 제 330(a)조)
 - 항소인을 대리하는 변호사들(및 법무 법인)의 이름과 주소 또는 변호사를 고용하지 않는 경우, 항소인의 이름과 주소
 - 자녀 양육권 사건을 항소하는 경우, 표지 용지에 다음과 같이 페이지 상단에 볼드체로 기재해야 합니다(규칙 제 315(i)조): THIS APPEAL INVOLVES A QUESTION OF CHILD CUSTODY, ADOPTION, TERMINATION OF PARENTAL RIGHTS OR OTHER MATTERS AFFECTING THE BEST INTERESTS OF A CHILD (이 항소는 자녀 양육권, 입양, 친권의 종료, 또는 자녀에 대한 최선의 이익에 영향을 주는 다른 문제들에 대한 질문과 관련이 있습니다.)
 - 비행 미성년자 사건을 항소하는 경우, 표지 용지에 다음과 같이 페이지 상단에 볼드체로 기재해야 합니다(규칙 제 315(j)조): THIS APPEAL INVOLVES A DELINQUENT MINOR PROCEEDING UNDER THE JUVENILE COURT ACT (이 항소는 소년법원법에 의거한 비행 미성년자 소송 절차와 관련이 있습니다.)
 - 항소인이 구두 주장을 구하는 경우에는 그 주장을 항소 이유서 표지에 기재해야 합니다(규칙 제 352(a)조)
- 항소 허가 취지 진술(규칙 제 315(c)(1)조)
- 다음에 대한 진술(규칙 제 315(c)(2)조):
 - 판결이 등록된 날짜
 - 재심 청원이 제출되었는지 여부, 그리고, 제출된 경우, 청원 또는 재심리 판결 거부일
- 의존하는 요점에 대한 진술(규칙 제 315(c)(3)조)
- 주장이 없고, 항소 기록에 대한 인용이 있는 사실들에 대한 진술(규칙 제 315(c)(4)조)
- 재심이 정당화되는 이유와 항소법원의 판결이 파기되어야 하는 이유를 진술하는, 법적 권한에 대한 인용이 있는 짧은 주장(규칙 제 315(c)(5)조)
- 규칙 제 341(a) 및 (b)의 요건에 대한 준수 증명서(규칙 제 341(c)조)
- 송달 증명서(규칙 제 12 조)
- 다음 사항이 포함되는 부록(규칙 제 315(c)(6)조):
 - 항소법원의 명령 또는 의견의 사본
 - 청원을 고려하기 위해 필요한 기록에 포함된 문서들