

출석 양식을 제출하는 방법

출석 양식이란 무엇입니까?

- 출석(Appearance) 양식은 귀하가 법원 사건에 참여한다는 것을 법원과 다른 당사자들에게 알려주기 위해 순회 서기에게 제출하는 양식입니다.
- 또한 출석 양식은 귀하가 귀하의 사건을 판사 또는 판사 및 배심원단에 의해 결정하기를 원하는지 여부를 법원에 알려줍니다. 귀하는 모든 사건에서 배심 재판을 받을 권리가 없습니다.
- 또한 이 양식은 귀하의 이름과 주소를 법원과 다른 당사자들에게 제공하여 법원 사건에 관해 귀하에게 연락할 수 있게 합니다.

출석 양식은 누가 사용할 수 있습니까?

- 귀하는 본인에 대해서만 출석 양식을 제출할 수 있고, 다른 사람을 대신하여 제출할 수 없습니다.
- 대부분의 경우, 회사는 변호사를 고용해야 하고 이 출석 양식을 사용해서는 안 됩니다.

출석 양식은 언제 사용해야 합니까?

출석 양식은 대부분의 민사 법원 사건에 필요합니다. 예를 들면, 출석 양식은 다음과 같은 경우에 제출해야 합니다.

- 어떤 사람이 귀하에게 소송을 제기하고, 귀하가 그 법원 사건에 참여하기를 원합니다. 귀하가 출석 양식을 제출하지 않고 필요에 따라 법정에서 출석하는 경우, 법원 사건은 귀하가 없이 진행될 수도 있고 법원은 귀하에게 불리한 판결을 내릴 수도 있습니다.

- 귀하가 변호사를 고용했으나, 그 변호사가 귀하에 대한 변호를 중지하여 지금은 본인이 변호를 합니다.

귀하가 변호사가 없이 본인이 새로운 법원 사건을 시작할 때는 출석 양식을 제출할 필요가 없습니다.

출석 양식에서는 왜 본인의 이메일 주소를 요청합니까?

- 이메일 주소를 제공하는 것은 옵션입니다. 이메일 주소를 제공하면 귀하가 법원 문서를 이메일로 받을 것에 동의하는 것으로 간주됩니다.
- **중요 사항:** 귀하가 다른 사람과 공유하지 않고 매일 확인하는 이메일 계정이 있는 경우에만 법원 문서를 이메일로 받을 것에 동의해야 합니다. 이메일을 매일 확인하지 않으면 중요한 정보나 재판일 통지서를 놓칠 수도 있습니다.

출석 양식을 제출하는 기한이 있습니까?

- 출석 양식을 제출하는 기한은 사건의 종류에 따라 달라질 수 있습니다.
- 귀하는 출석 양식을 제출하는 기한이 기재된 소환장(Summons) 같은 다른 법원 문서들을 받았을 수도 있습니다.
- 귀하가 출석 양식을 적시에 제출하지 않는 경우에는 법원 사건에 참여할 권리를 포기해야 할 수도 있습니다.

필요한 양식을 어디에서 찾아볼 수 있습니까?

양식들은 다음의 웹사이트에서 찾아볼 수 있습니다:

<http://www.illinoiscourts.gov/Forms/approved/>.

출석 양식을 제출하기 위해 어떤 비용을 지불해야 합니까?

- 출석 양식을 순회 서기에게 제출하는 것에 대한 수수료가 있습니다. 배심원단을 요청하는 경우에는 수수료가 더 많습니다.
- 제출 수수료를 지불할 경제적 여유가 없으면 법원에 무료 제출을 신청할 수 있습니다. 귀하는 법원 수수료 면제 신청서(Application for Waiver of Court Fees)를 작성하여 수수료 면제 신청을 해야 합니다.

이것은 다음의 웹사이트에서 찾아볼 수 있는 별도의 양식입니다: <http://www.illinoiscourts.gov/Forms/approved/>.

양식들을 작성한 후에는 어떻게 해야 합니까?

1 단계- 양식들을 법원 사건을 제출한 카운티의 순회 서기에게 제출하십시오.

- 본인과 그 사건의 각 당사자를 위해 양식들의 사본을 만드십시오.
- 순회 서기에게 전화하여 양식들을 제출하는 데 드는 비용과 법원이 허용하는 지불 방법(현금, 수표, 신용카드, 온라인)의 종류에 대해 문의하십시오.
- 귀하가 수수료를 지불할 경제적 여유가 없으면 다음의 웹사이트에서 찾아볼 수 있는 법원 수수료 면제 신청서를 작성하여 제출하십시오: <http://www.illinoiscourts.gov/Forms/approved/>. 이 법원 사건에 대해 수수료가 이미 면제된 경우에는 이 신청서를 제출할 필요가 없습니다.

- 양식들을 직접, 우편, 또는 온라인(허용되는 경우)으로 순회 서기에게 제출하십시오.
- 직접 제출하는 방법
 - 법원 사건을 제출한 카운티의 법원으로 가십시오.
 - 순회 서기에게 원본 양식과 사본들을 제출하여 스탬프를 받으십시오.
 - 순회 서기는 원본을 보관하고 사본을 되돌려줍니다.
 - 제출 수수료를 지불하거나, 또는 법원 수수료 면제 신청서를 제출하십시오.
- 우편으로 제출하는 방법
 - 원본 양식들과 사본 1 부를 순회 서기에게 우편으로 보내십시오.
 - 다음의 웹사이트에서 찾아볼 수 있는 순회 서기에게 보내는 서신(Letter to the Circuit Clerk)을 포함시키십시오:
<http://www.illinoiscourts.gov/Forms/approved/>.
 - 순회 서기가 제출 스탬프를 찍은 사본을 귀하에게 우편으로 보낼 수 있도록 귀하의 주소를 적고 우표를 붙인 봉투를 포함시키십시오.
 - 제출 수수료에 대한 지불 또는 법원 수수료 면제 신청서를 포함시키십시오.
- 온라인으로 제출하는 방법
 - 지역 순회 서기의 웹사이트를 확인하여 온라인 제출이 귀하에게 적절한 옵션인지 알아보십시오:
<http://www.ilcourtclerks.org/illinois-court-clerks/>.

- 순회 서기가 제공하는 온라인 제출 방법에 대한 설명을 따르십시오.
- 설명한 대로 제출 수수료를 온라인으로 지불하거나, 또는 법원 수수료 면제 신청서를 제출하십시오.

2 단계- 귀하가 작성한 양식들의 사본을 다른 당사자에게 보내십시오.

- 귀하의 양식들을 제출한 후, 그러한 양식들의 사본을 해당 사건의 각 당사자에게 보내야 합니다.
- 당사자가 변호사를 고용한 경우에는 사본을 그 변호사에게 보내십시오.
- 귀하의 양식들을 다른 당사자들에게 직접 송달하거나 우편으로 보낼 수도 있습니다. 당사자들이 동의하는 경우에는 양식들을 이메일로 보낼 수도 있습니다. 양식들에 포함된 송달 증명서(Proof of Delivery)에는 귀하가 양식들을 보낸 방법을 기재해야 합니다.
- 귀하가 양식을 우편 또는 온라인으로 제출하더라도 그 양식을 제출한 날의 오후 5:00 까지 사본을 보내야 합니다.
- 귀하가 본인의 기록을 유지하기 위해 제출 스탬프가 찍힌 양식의 사본 1 부를 보관하십시오.