



Guía de presentación electrónica para litigantes que se representan a sí mismos

Atención: Todos los sistemas de presentación electrónica de Illinois están solo en inglés. Si tiene dificultades para leer, escribir o hablar en inglés, podría estar exento de hacer presentaciones electrónicas. Puede ver la Certificación de exención de presentación electrónica en http://illinoiscourts.gov/Forms/approved/efiling_exemption/Efiling_Exemption_Certification_Approved.pdf.

Cómo hacer una presentación electrónica en Odyssey



Paso 4: Genere una contraseña nueva si se olvidó la anterior

Pasos para hacer una presentación electrónica

- 1 • Prepare los documentos
- 2 • Inscríbase
- 3 • Inicie sesión
- 4 • Genere una contraseña nueva**
- 5 • Agregue una cuenta de pago
- 6 • Información del caso
- 7 • Información de las partes
- 8 • Cargue los documentos a presentar
- 9 • Pague las cuotas
- 10 • Repase el resumen / Envíe

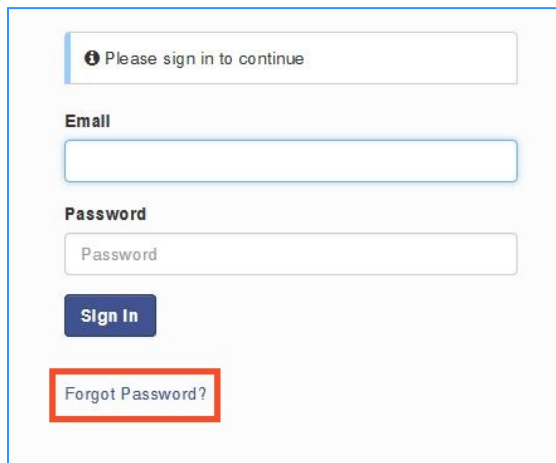


Genere una contraseña nueva

Si olvida su contraseña, tiene que generar otra. Después de varios intentos fallidos de iniciar sesión, su cuenta será bloqueada. Tendrá que generar una contraseña nueva.

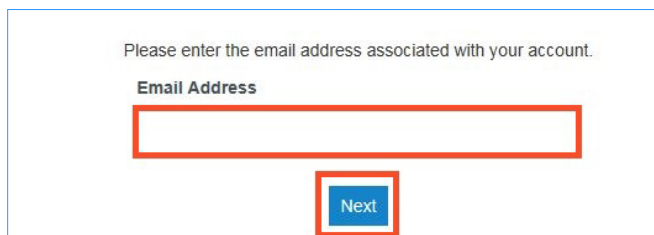
➔ Avise a Odyssey que se olvidó su contraseña

1. En la pantalla para iniciar sesión, haga clic en **Forgot Password?** (¿Olvidó su contraseña?)



The screenshot shows a login form with the following elements: a message box at the top that says "Please sign in to continue", an "Email" input field, a "Password" input field, a "Sign In" button, and a "Forgot Password?" link at the bottom. The "Forgot Password?" link is highlighted with a red box.

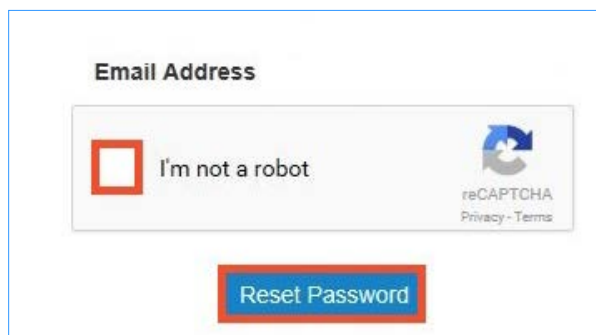
2. Ingrese la dirección de correo electrónico que utilizó cuando se inscribió y abrió su cuenta de Odyssey.



The screenshot shows a screen with the text "Please enter the email address associated with your account." Below this is an "Email Address" input field. At the bottom right, there is a "Next" button, which is highlighted with a red box.

3. Haga clic en **Next** (Siguiente).

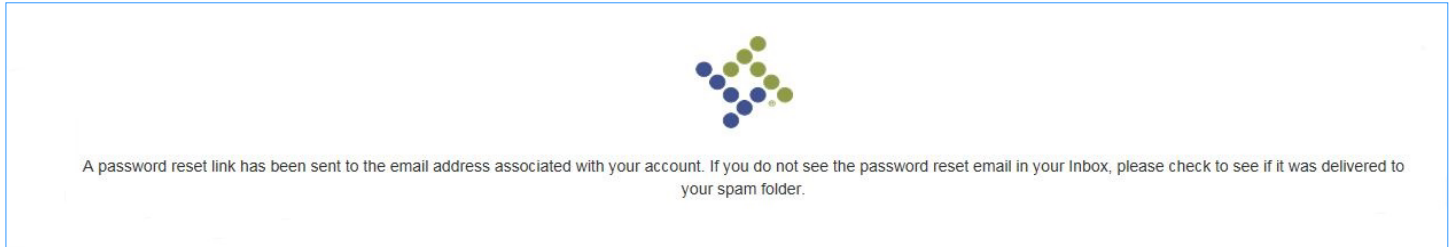
4. Haga clic junto a la casilla que dice **I'm not a robot** (No soy un robot).



The screenshot shows a screen with the text "Email Address" at the top. Below it is a reCAPTCHA widget with a checkbox labeled "I'm not a robot" and a "reCAPTCHA Privacy - Terms" link. At the bottom, there is a "Reset Password" button, which is highlighted with a red box.

5. Haga clic en **Reset Password** (Restablecer contraseña).

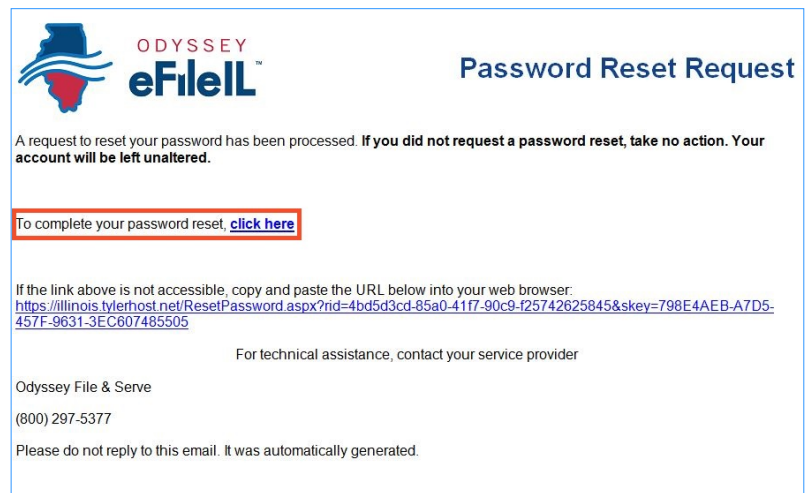
6. Aparecerá el siguiente mensaje en una ventana emergente. Consulte su correo electrónico para acceder al enlace para restablecer su contraseña.



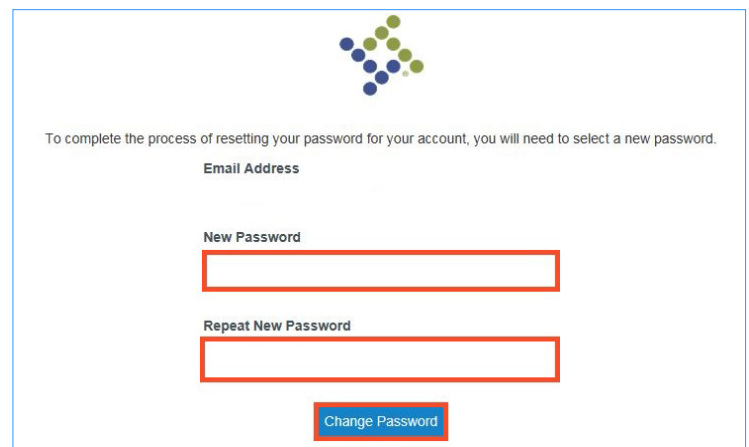
7. El mensaje se verá así. Haga clic en **click here** (haga clic aquí).



El mensaje será enviado por no-reply@tylerhost.net. Si no ve el mensaje en su bandeja de entrada, búsquelo en la carpeta de correos chatarra o spam de su cuenta.

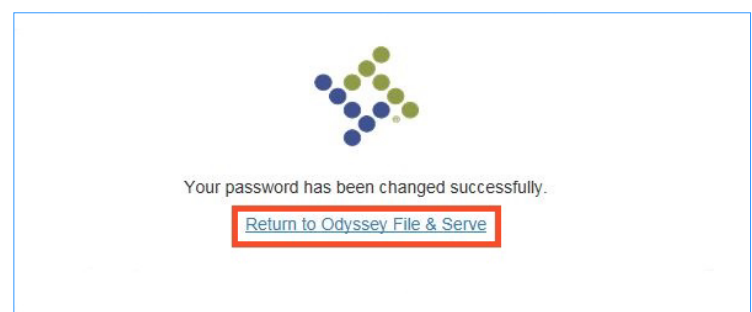


8. Ingrese su contraseña nueva en la primera casilla y después vuelva a ingresar su contraseña nueva.



9. Haga clic en **Change Password** (Cambiar contraseña).

10. Aparecerá un mensaje en una ventana emergente para confirmar que cambió su contraseña exitosamente.



Ha generado exitosamente una contraseña nueva. Ahora puede iniciar sesión con su cuenta de Odyssey.